ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по обучению по программам бережливого производства

1. Наименование и цель услуги.

1.1. Наименование услуги: Проведение образовательных модулей по программам бережливого производства (далее – БП).

1.2. Цель услуги: Формирование знаний и практических навыков в области инструментов БП для их последующего применения с целью повышения операционной эффективности предприятия.

3. Перечень обучающих программ и объем услуг.

Проведение двух модулей, каждый из которых должен соответствовать следующим требованиям:

1. Обучение проводится в группе численностью не более 10 человек.
2. Общий объем программ составляет 13 академических часов.

№ п/п	Наименование программы	Формат проведения	Объем, ак. часов	Краткое содержание (ключевые темы)
1.	Основы бережливого производства. 7 видов потерь	Лекция/семинар с практическими примерами	8	Концепция БП, идентификация и устранение потерь (муда): перепроизводство, ожидание, транспортировка, излишняя обработка, запасы, лишние движения, дефекты
2.	5S на производстве	Лекция/семинар	3	Этапы системы 5S: сортировка, рациональное расположение, уборка, стандартизация, совершенствование. Практика внедрения.
3.	Анализ эффективности оборудования (OEE)	Лекция/практикум	1	Понятие OEE, расчет показателей: доступность, производительность, качество. Анализ "6 больших потерь"
4.	Производственный анализ	Лекция	1	Базовые методы анализа производственных

				процессов, выявление "узких мест"

4. Требования к Исполнителю:

4.1. Обучение проводит квалифицированный тренер-практик (эксперт) с опытом работы в области БП не менее 3 лет.

4.2. Исполнитель предоставляет все необходимые учебные материалы (электронные презентации, раздаточные материалы, шаблоны для практических заданий) в объеме, достаточном для каждой группы обучающихся.

4.3. Исполнитель обеспечивает проведение занятий с применением интерактивных методов обучения (разбор кейсов, практические упражнения).

5. Требования к Заказчику.

5.1. Заказчик предоставляет помещение для проведения обучения, соответствующее санитарным нормам и оборудованное необходимой техникой (проектор, экран, флипчарт, маркеры, стикеры самоклеящиеся (цветные).

5.2. Заказчик формирует группу обучающихся и назначает ответственного координатора для взаимодействия с Исполнителем по организационным вопросам.

5.3. Заказчик согласовывает даты и время проведения обучения в соответствии с п. 7 настоящего ТЗ.

6. Результаты и отчетные документы.

По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующий пакет документов:

6.1. Для каждой группы по каждой программе:

- Лист регистрации (присутствия) с оригинальными подписями всех участников.
- Копии выданных сертификатов за прослушивание курсов по каждой программе для каждого участника (в бумажном и/или электронном виде).

6.2. Итоговый отчет по оказанию услуги, включающий:

- Перечень проведенных программ с датами.
- Презентационные материалы.
- Списки групп обучающихся.
- Фото с мероприятий.

7. График и порядок оказания услуг.

7.1. Конкретные даты, время и место проведения обучения согласовываются Сторонами дополнительно, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий.

7.2. Обучение проводится в рабочие дни Заказчика в интервале с 08:30 до 17:30.

8. Критерии приемки оказанной услуги.

Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком при одновременном выполнении следующих условий:

8.1. Проведено обучение в полном объеме по всем программам, указанным в п. 3.

8.2. Предоставлен полный пакет отчетных документов, указанных в п. 6.

8.3. Подписан Акт сдачи-приемки оказанных услуг.